

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

Принято:
Педагогическим Советом
ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова
имени С.В.Рахманинова
22.08.2017г.
Протокол № 1

Утверждено:

директор ДМШ № 7

имени С.В.Рахманинова

Е.Е.Бартновская

Приказ № 34 от 26.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В. Рахманинова»
г. Екатеринбург**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано в целях регламентации порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова».
- 1.2. Положение устанавливает виды платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.
- 1.3. МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В. Рахманинова», в дальнейшем «Школа», предоставляет платные дополнительные образовательные услуги для более полного удовлетворения образовательных потребностей детей, всестороннего развития личности.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, законом «О защите прав потребителей», Уставом МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»
- 1.5. Возможность оказания платных дополнительных образовательных услуг предусматривается Уставом «Школы». Доход от указанной деятельности

реинвестируется в «Школу», в том числе на увеличение заработной платы, на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на развитие и совершенствование Школы. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.7. В «Школе» имеется Перечень и тарифы муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В. Рахманинова», утверждаемый директором «Школы» и согласованный с Учредителем, Наблюдательным советом Школы.

1.8. «Школа» самостоятельно устанавливает сроки приема учащихся и контингент.

1.9. Педагогический Совет «Школы» утверждает учебные программы дисциплин, предлагаемых в виде платных дополнительных образовательных услуг.

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» в соответствии с Уставом может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- Обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
- Обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- Обучение по программам дополнительного образования детей;
- Обучение детей по программам дошкольного образования;
- Преподавание специальных курсов и дисциплин, в т.ч. фонетика, иностранные языки для различных возрастных групп;
- Репетиторство;
- Организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, педагогических чтений и др.)
- Методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- Оказание консультационных услуг;
- Осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- Организация концертов, спектаклей, выставок, праздников и т.п.;
- Создание творческих коллективов;
- Проведение конкурсов, фестивалей;

- Осуществление издательской деятельности;
- Информационно-рекламная деятельность;
- Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков, аудиокассет;
- Организация фестивалей и конкурсов;
- Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы.

2.2. Платные образовательные услуги, оказываемые Школой в 2017-2018 учебном году:

- Обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- Обучение игре на музыкальных инструментах (репетиторство).
- Организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, педагогических чтений).
- Организация концертов, спектаклей, праздников и т.п.
- Проведение конкурсов, фестивалей;
- Осуществление издательской деятельности.
- Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков, аудиокассет.
- Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио и видеопродукции.
- Ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- Предоставление музыкальных инструментов;

3. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

3.1. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в следующем порядке:

3.1.1. В начале учебного года утверждается Положение, согласовывается с Учредителем перечень услуг и тарифы, издается Приказ по Школе, в котором регламентируются следующие вопросы:

- Перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- Порядок расчетов, цены на услуги;
- Перечень лиц, принятых на работу для оказания данных услуг;
- Ответственность за качество предоставляемых услуг несет директор Школы.

3.1.2. Перечень предметов, расписание занятий утверждаются директором Школы.

3.1.3. Продолжительность занятий утверждается в соответствии нормами действующего законодательства.

3.1.4. Состав преподавателей формируется на договорной основе из числа преподавателей Школы. Возможно привлечение преподавателей-совместителей.

3.2. Взаимоотношения Школы с потребителем платных дополнительных образовательных услуг регулируются Договором, определяющим размер платы, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, прочие условия.

3.3. Ответственность за качество предоставляемых услуг несут, в том числе, преподаватели, непосредственно оказывающие услугу.

3.4. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет администрация Школы, Управление культуры города Екатеринбурга, потребители платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. В случаях пропусков занятий производится перерасчет в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится по квитанциям через учреждения банков.

3.8. Порядок расчетов, цены на услуги формируются из следующих показателей:

- количество преподавателей;
- заработная плата преподавателя в соответствии с тарификацией;
- стимулирующий фонд оплаты труда;
- заработная плата АУП и МОП;
- коммунальные расходы и содержание помещений;
- расходные материалы;
- возраст детей;
- продолжительность занятий;
- количество учеников в группе;
- авторская программа;
- спрос на платную услугу;
- количество часов индивидуальных занятий (в год);
- количество часов групповых занятий (в год);

4. Отчетные документы

4.1. К отчетным документам Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

- Приказ, регламентирующий оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- Расписание занятий, утвержденной директором Школы;

- Калькуляция на каждый вид услуг, утвержденная директором и согласованная с Учредителем
- Трудовые договоры с работниками, оказывающими дополнительные платные услуги.
- Приказы о приеме преподавателей на работу для оказания платных услуг с указанием срока работы, оплаты, № трудового договора, по которому работник принят.
- Тарификация, штатное расписание.
- Табеля учета рабочего времени;
- Договоры с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- Журналы посещаемости;
- Документы об оплате родителей (законных представителей) за оказанные услуги.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

5. Оформление платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Основанием для оказания платных дополнительных образовательных услуг является Договор между МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» и потребителем услуг.

5.2. Оплата за оказанные услуги производится в безналичном порядке через учреждения банка. Средства поступают на лицевой счет Школы.

5.3. Бухгалтерский учет и контроль за поступлением средств ведет МКУ «Бухгалтерское обеспечение МУК Железнодорожного района».

5.4. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности Школы и Уставом.

5.5. В случае, если занятия не проводятся по вине Исполнителя, производится перерасчет за не оказанную услугу в полном объеме.

5.6. В случае пропусков занятий по уважительной причине Заказчику производится перерасчет за минусом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору. Статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г.

5.7. К фактически понесенным расходам, связанных с исполнением обязательств по данному Договору относятся:

- Услуги связи, ст. 221
- Коммунальные услуги, ст. 223
- Работы, услуги по содержанию имущества, ст. 225
- Прочие работы, услуги, ст. 226

- Увеличение стоимости основных средств, ст. 310
- Увеличение стоимости материальных запасов, ст. 34.

5.8. Перерасчету подлежат суммы заработной платы преподавателей и концертмейстеров, не оказавших услугу по причине пропуска урока по уважительной причине.

5.9. Оплата в месяц производится из расчета количества уроков за 4 недели.

5.10. В случае пропуска занятий по неуважительной причине перерасчет не делается.

5.11. За несостоявшиеся индивидуальные уроки услуга возмещается в полном объеме.

6 Руководство и кадровое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Общее руководство осуществляет директор Школы: подписывает Договоры, несет другие распорядительные функции.

6.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа преподавателей образовательной организации, так и привлекаемых лиц.

6.3. Общим требованием к персоналу является материальная ответственность за причинение убытков Школе в порядке и пределах, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок определения заработной платы преподавателей, концертмейстеров, сотрудников.

7.1. Оплата преподавателям производится в соответствии с тарификацией, утверждаемой директором Школы. Тарификация составляется на основании комплектования нагрузок преподавателей и концертмейстеров.

7.2. Один урок, независимо от продолжительности данного урока, соответствующей определенной возрастной группе детей, оплачивается, как 1 час педагогической, концертмейстерской нагрузки, за исключением групп, где продолжительность урока составляет 9-10 минут. В этом случае в тарификацию вносится 1 педагогический час за два урока.

7.3. Оплата сотрудников производится в соответствии с Штатным расписанием, утверждаемым директором Школы.

8. Порядок предоставления услуг по размещению аппаратов по приготовлению горячих напитков и торговых аппаратов.

8.1. В целях создания наиболее благоприятных условий для участников образовательного процесса в Школе устанавливаются аппараты по приготовлению горячих напитков, торговые аппараты.

8.2. Установка аппаратов производится после согласования с Учредителем.

8.3. Заключается Договор с Поставщиком, который должен включать следующие разделы:

- Предмет договора
- Права и обязанности сторон
- Цена и порядок расчетов
- Ответственность сторон.
- Срок действия договора

8.4. Приложения к Договору:

- Акт размещения торгово-сервисных аппаратов
- Калькуляция
- Расчет расхода электроэнергии, потребляемой одним торговым аппаратом

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

9.1. При возникновении замечаний, претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться к директору Школы.

9.2. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и принять меры по устранению недостатков и причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества обучения и содержания образования. Экспертиза должна быть проведена в срок не более двух недель.

9.4. При несогласии потребителя с ответом, он вправе обратиться в вышестоящие организации: отдел культуры Железнодорожного района, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.

9.5. Также потребитель имеет право обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.