

**Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»**

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 667801001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК ДО
ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова

Е.Е.Бартоновская
Приказ по ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова
от 30.08.2018г. № 28



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАУК ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ С.В.РАХМАНИНОВА
г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение создано в целях регламентации порядка оказания платных образовательных услуг в МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова».
- 1.2. Положение устанавливает виды платных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок их оказания.
- 1.3. МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Школа), предоставляет платные образовательные услуги в целях более полного удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых в области музыкального искусства.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, законом «О защите прав потребителей», Уставом Школы.
- 1.5. Возможность оказания платных образовательных услуг предусматривается Уставом Школы. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение заработной платы, на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на развитие и совершенствование Школы. Данный вид деятельности не относится к предпринимательской.

- 1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
- 1.7. В Школе имеются Перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг, утверждаемый директором Школы и согласованный с Учредителем образовательной организации.
- 1.8. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема обучающихся в контингент; прием на свободные места может осуществляться в течение всего учебного года.
- 1.9. Педагогический совет принимает учебные программы дисциплин, предлагаемые в виде платных образовательных услуг; директор Школы приказом утверждает программы.

2. Виды платных образовательных услуг.

- 2.1. Школа в соответствии с Уставом может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:
 - Обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства и программам художественно-эстетической направленности;
 - Обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
 - Обучение детей в группах раннего эстетического развития;
 - Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
 - Обучение по программам дополнительного образования детей;
 - Обучение детей по программам дошкольного образования;
 - Преподавание специальных курсов и дисциплин, в т.ч. фонетика, иностранные языки для различных возрастных групп;
 - Репетиторство;
 - Организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, педагогических чтений и др.);
 - Методическое консультирование учащихся и преподавателей;
 - Оказание консультационных услуг;
 - Осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
 - Организация концертов, спектаклей, выставок, праздников;
 - Создание творческих коллективов;
 - Проведение конкурсов, фестивалей;
 - Осуществление издательской деятельности в рамках Плана мероприятий городского ресурсного центра;
 - Информационно-рекламная деятельность;
 - Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
 - Ремонт и настройка музыкальных инструментов;
 - Организация фестивалей и конкурсов;
 - Предоставление обучающимся музыкальных инструментов, не относящихся к категории особо ценного движимого имущества;

- Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции.

2.2. Платные образовательные услуги, оказываемые школой в 2018-2019 учебном году:

- Обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства и программам художественно-эстетической направленности;
- Обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
- Обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- Преподавание специальных курсов и дисциплин, в т.ч. фонетика, иностранные языки для различных возрастных групп;
- Репетиторство;
- Организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, педагогических чтений и др.);
- Методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- Оказание консультационных услуг;
- Осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- Организация концертов, спектаклей, выставок, праздников
- Проведение конкурсов, фестивалей;
- Осуществление издательской деятельности в рамках Плана мероприятий городского ресурсного центра;
- Информационно-рекламная деятельность;
- Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- Ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- Организация фестивалей и конкурсов;
- Предоставление обучающимся музыкальных инструментов, не относящихся к категории особо ценного движимого имущества;
- Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Школа предоставляет платные образовательные услуги в следующем порядке:

3.1.1. В начале учебного года утверждается Положение; согласовываются с Учредителей Перечень и тарифы платных образовательных услуг на учебный год; издается приказ по школе, в котором регламентируются следующие вопросы:

- Перечень платных образовательных услуг;
- Порядок расчетов, цены на услуги;
- Перечень лиц, принятых на работу для оказания данной услуги;

- Ответственность за качество предоставляемых услуг несет директор Школы.
- 3.1.2. Перечень предметов, расписание занятий утверждаются директором Школы.
 - 3.1.3. Продолжительность занятий утверждается в соответствии с нормами действующего законодательства.
 - 3.1.4. Состав преподавателей формируется на договорной основе из числа преподавателей школы. Возможно привлечение преподавателей совместителей.
 - 3.2. Взаимоотношения Школы с потребителем платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим размер платы, права и обязанности сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг, прочие условия.
 - 3.3. Ответственность за качество предоставляемых услуг несут, в том числе, преподаватели, непосредственно оказывающие услугу.
 - 3.4. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет администрация школы, Учредитель, потребители платных образовательных услуг.
 - 3.5. В случае пропусков занятий производится перерасчет в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 3.6. Оплата за предоставляемые платных образовательные услуги производится по квитанциям через учреждения банков.
 - 3.7. Порядок расчетов, цены на услуги формируются исходя из следующих показателей:
 - Количество преподавателей;
 - Заработная плата преподавателей в соответствии с тарификацией;
 - Стимулирующий фонд оплаты труда;
 - Заработная плата АУП и МОП;
 - Коммунальные расходы и расходы на содержание помещений;
 - Расходные материалы;
 - Возраст детей;
 - Продолжительность занятий;
 - Количество учеников в группе;
 - Авторская программа;
 - Спрос на данную услугу;
 - Количество часов индивидуальных занятий (в год);
 - Количество часов групповых занятий (в год)

4. Отчетные документы.

- 4.1. К отчетным документам Школы по оказанию платных образовательных услуг относятся:
 - Приказ, регламентирующий оказание платных образовательных услуг;
 - Расписание занятий, утвержденное директором Школы;
 - Калькуляция на каждый вид услуги, согласованная учредителем и утвержденная приказом директора Школы;
 - Трудовые договоры с работниками, оказывающими услугу по платным образовательным услугам;

- Приказы о приеме на работу преподавателей для оказания платных образовательных услуг с указанием срока оказания услуг, оплаты, № трудового договора.
- Тарификация, штатное расписание;
- Табеля учета рабочего времени;
- Договоры с потребителями платных образовательных услуг;
- Журналы посещаемости;
- Документы по оплате родителями (законными представителями) за оказанные услуги;
- Приказ о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг.

5.Оформление платных образовательных услуг.

- 5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор между МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» и потребителем услуг.
- 5.2. Оплата за оказанные услуги производится в безналичном порядке через учреждения банков. Средства поступают на лицевой счет Школы.
- 5.3. Бухгалтерский учет и контроль за поступлением средств ведет МКУ «Бухгалтерское обеспечение МУК Железнодорожного района».
- 5.4. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Школы и Уставом.
- 5.5. В случае, если занятия не проводятся по вине Исполнителя, производится перерасчет за не оказанную услугу в полном объеме.
- 5.6. В случае пропусков занятий по уважительной причине Заказчику производится перерасчет за минусом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору. Статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г.
- 5.7. К фактически понесенным расходам, связанных с исполнением обязательств по данному Договору относятся:
 - Услуги связи, ст. 221
 - Коммунальные услуги, ст. 223
 - Работы по содержанию имущества, ст. 225
 - Прочие работы, услуги, ст. 226
 - Увеличение стоимости основных средств, ст 310;
 - Увеличение стоимости материальных запасов, ст. 340
- 5.8. Перерасчету подлежат суммы заработной платы преподавателей и концертмейстеров, не оказавших услугу по причине пропуска урока по уважительной причине.
- 5.9. Оплата в месяц производится из расчета количества уроков за 4 недели.
- 5.10. В случае пропуска урока по неуважительной причине, перерасчет не делается.
- 5.11. За несостоявшиеся индивидуальные уроки услуга возмещается в полном объеме.

6. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг

- 6.1. Общее руководство осуществляет директор Школы: подписывает договоры, несет другие распорядительные функции.
- 6.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа преподавателей образовательной организации, так и привлекаемых лиц.
- 6.3. Общим требованием к персоналу является материальная ответственность за причинение убытков Школе в порядке и пределах, установленных действующим законодательством РФ.

7. Порядок определения заработной платы преподавателей, концертмейстеров, сотрудников.

- 7.1. Оплата преподавателям и концертмейстерам производится в соответствии с тарификацией, утверждаемой директором Школы. Тарификация составляется на основании комплектования нагрузок преподавателей и концертмейстеров.
- 7.2. Один урок, независимо от продолжительности данного урока, соответствующей определенной возрастной группе детей, оплачивается, как 1 час педагогической, концертмейстерской нагрузки за исключением групп, где продолжительность урока составляет 9 – 10 минут. В этом случае два занятия заносятся в нагрузку и в тарификацию, как один педагогический час.
- 7.3. Оплата сотрудников производится в соответствии с Штатным расписанием, утверждаемым директором Школы.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

- 8.1. При возникновении замечаний, претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг, потребитель вправе обратиться к директору школы.
- 8.2. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и принять меры по устранению недостатков и причин, вызвавших претензию.
- 8.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначит экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза должна быть проведена в срок не более двух недель.
- 8.4. При несогласии потребителя с ответом, он вправе обратиться в вышестоящие организации: отдел культуры Администрации Железнодорожного района, Управление культуры Администрации города Екатеринбурга.
- 8.5. Также потребитель вправе обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.