

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

Протокол № 2

27 октября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДМШ № 7

имени С.В.Рахманинова


Е.Е.Бартновская

Приказ по ДМШ № 7 имени
С.В.Рахманинова» от 27.10.2014 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени
С.В.Рахманинова»

1. Общие положения

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Школа) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Совет).

Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства города Москвы;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
- уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей округа, города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

- 3.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет Школы:
 - организует выполнение решений Общего собрания Школы;
 - принимает участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы;
 - по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин.

4. Состав Совета Школы

- 4.1. Совет Школы избирается на Общем собрании трудового коллектива Школы. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, представители технических служб, представители отделов представители профсоюзной и других общественных организаций, представители Наблюдательного совета школы.
- 4.2. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.
- 4.3. Повестка дня заседания Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.4. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Школы.

4.5. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Совет избирает своего председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.7. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решений Совета всеми участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- вносит предложения по обеспечению уставной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы и другие локальные акты в рамках своей компетенции;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Школы, директора Школы.

- имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы.

- укрепление имиджа образовательного учреждения.

