

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры  
дополнительного образования детей

**«Детская музыкальная школа № 7  
имени С.В.Рахманинова»**

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90  
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: [info@dms7.com](mailto:info@dms7.com) <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:  
Общим собранием родителей  
Протокол № 1  
«05» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДМШ № 7  
имени С.В.Рахманинова

Е.Е.Бартновская  
Приказ по ДМШ № 7 имени  
С.В.Рахманинова» от 10.09.2013 № 32

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени  
С.В.Рахманинова»**

Настоящее Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3,4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Школа).
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.
- 1.4. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.
- 1.5. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается приказом директора Школы.
- 1.6. Состав Совета родителей – не менее 7 человек. В состав Совета должны входить представители разных отделов. В состав Совета входит

заместитель директора по учебно-воспитательной работе для координации его работы.

1.7. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подотчетен Общему собранию родителей. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

1.8. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова», настоящим Положением.

1.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.10. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые утверждаются приказом директора Школы.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов ребенка;

- в организации и проведении мероприятий в Школе.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в Школе и в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Школой.

3.5. Принимает участие в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы по подготовке и проведению Общих собраний родителей.

3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию родителей.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 3.9. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.
- 3.10. Участвует в организации выездных мероприятий школы.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4. Права Совета родителей.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.
- 4.4. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу по воспитанию детей, участие в проведении мероприятий Школы и др.
- 4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6 Организация работы**

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в данной Школе.
- 6.2. Совет родителей избирает председателя и секретаря Совета.
- 6.3. Совет родителей работает по регламенту, разработанному самостоятельно и согласованному с администрацией Школы.
- 6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- 6.5. Решения Совета принимаются голосованием простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы. Документы подписывает директор Школы и председатель Совета родителей.

#### **7.Делопроизводство**

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных Собраний родителей.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета родителей.