

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры  
дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа № 7  
имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90  
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: [info@dms7.com](mailto:info@dms7.com) <http://www.dms7.com>

Принято:  
Педагогическим Советом  
ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова

27 октября 2014г.  
Протокол № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Муниципального автономного образовательного учреждения культуры  
дополнительного образования детей  
«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.3. Методический совет МАОУК ДОД «ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее по тексту – Школа) создается с целью систематического совершенствования образовательного процесса, программного обеспечения, форм и методов деятельности методических объединений Школы, повышения профессионального мастерства преподавательского состава, а также сохранения лучших традиций и координации инновационных педагогических практик.

1.4. Методический совет координирует работу методических секций Школы и творчески работающих преподавателей.

1.5. Методический совет является главным консультативным органом Школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. В состав Методического совета входят заведующие методическими секциями, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, ведущие преподаватели Школы. Председателем Методического совета является директор Школы

1.7. Состав Методического совета назначается приказом директора.

## **2. Цели и задачи деятельности**

**Цель деятельности** Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**Задачи** Методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, помощь в случаях затруднения преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации и осуществлению инновационной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик.

3.1.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям.

3.1.5. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ.

3.1.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.

### **4. Права и ответственность.**

4.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому коллективу Школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Методический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

### **5. Организация деятельности и состав.**

5.1. Руководителем методического совета является заместитель директора Школы по УМР.

5.2. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

5.3. Методический совет работает в соответствии с планом работы Школы на текущий год.

## **6. Документация.**

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Планы работы Методического совета на учебный год.

6.4. Рабочие программы по все учебным дисциплинам учебного плана.

6.5. Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации.