

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования детей

«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

Протокол № 1

«04» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Приказ по ДМШ № 7 имени
С.В.Рахманинова» от 10.09.2013 № 32

**Положение
о приемной комиссии
МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени
С.В.Рахманинова**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и содержание деятельности комиссии.
- 1.2. Приемная комиссия МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее Школа) является коллегиальным органом, созданным в целях приема документов поступающих в Школу и зачисления их в состав обучающихся.
- 1.3. Главной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура комиссии, функции и организация работы.

- 2.1. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель, назначаемый директором Школы.
- 2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 25 апреля по 25 мая и с 25 августа по 31 августа текущего года.

2.3. Прием в Школу с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут подаваться в несколько образовательных организаций.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- Фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- Фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- Сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- Адрес фактического проживания ребенка;
- Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по определенной образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведенного отбора детей.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- Медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формирует личное дело поступающего. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступивших, являющийся основанием для приказа о зачислении.