

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного
образования детей

**«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»**

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
«04» сентября 2013 г.



Е.Е.Бартновская
Приказ по ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова
от 10.09.2013 № 32

**Порядок
Проведения самообследования
МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан на основании и с учетом пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 и устанавливает правила проведения самообследования МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Школа). Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о Школе, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании процедура самообследования выполняет ряд функций:
 - Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
 - Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
 - Прогностическая функция – оценка (самооценка) возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы организации, с которыми она вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования

- 2.1. Самообследование проводится Школой ежегодно.
- 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

- планирование и подготовка работ по самообследованию Школы (январь-февраль);
- организация и проведение самообследования в Школе (1-15 марта);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (16-30 марта);
- размещение результатов самообследования на сайте Школы и предоставление Учредителю (1-20 апреля);
- рассмотрение отчета Учредителем (21 апреля – 20 мая);

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемый для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

Самообследование проводится по решению Педагогического совета Школы. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор Школы, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются внешние представители от других образовательных организаций, общественно-государственных организаций, родительской общественности.

2.5. Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования. По результатам самообследования составляет отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.

2.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование);

2.7. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;
- система управления Школой;
- содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников;
- организации учебного процесса;
- состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3. Структура самообследования

3.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Школы и система управления;

- 3.2. Характеристика дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства (общеразвивающих и ДПОП в области музыкального искусства), реализуемых в Школе.
- 3.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.
- 3.4. Показатели уровня и качества образовательной подготовки обучающихся.
- 3.5. Показатели оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за период;
- 3.6. Выполнение учебных планов и программ.
- 3.7. Результативность участия обучающихся в конкурсных и фестивальных мероприятиях.
- 3.8. Методическая поддержка образовательного процесса. Состояние и качественный уровень методической работы и инновационной деятельности в Школе.
- 3.9. Характеристика творческой и просветительской деятельности преподавателей и обучающихся Школы. Результаты работы творческих коллективов Школы.
- 3.10. Реализация проектной деятельности. Результаты реализации локальных творческих проектов организации.
- 3.11. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 3.12. Выполнение плана мероприятий по повышению эффективности деятельности МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (дорожной карты») на 2013-2018 годы.

4. Отчет о результатах самообследования

- 4.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета.
- 4.4. Отчет подписывается директором, заверяется печатью Школы и направляется для согласования Учредителю.
- 4.5. Размещение отчета на официальном сайте Школы и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.