

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного
образования детей

**«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»**

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол № 1
«05» октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Приказ по ДМШ № 7 имени
С.В. Рахманинова» от 01.11.2013 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7
имени С.В. Рахманинова»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение по комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании и с учетом ст.45,47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В. Рахманинова» (далее – Комиссия); МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В. Рахманинова» (далее – Школа) в лице представителей администрации, педагогическими работниками, представителями обучающихся, родителями (законными представителями).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Школы.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования

разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоении образовательных программ, реализуемых в Школе;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов.
- 1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

- 2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Задачи Комиссии:
- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
 - способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей участников образовательных отношений.
- 3.2. Общий состав Комиссии – 7-9 человек.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путём открытого голосования.
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родительской общности.
- 3.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1-2 года.
- 3.7. Комиссия избирает председателя и секретаря.

3.8. Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от участников образовательного процесса;
- формировать предметную Комиссию для решения вопроса об объективности оценки знания обучающихся;
- выносить рекомендации о внесении изменений в локальные акты Школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;

4.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящегося к её компетенции;

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решения своевременно, в оговоренные сроки;
- давать обоснованный ответ в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании его обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.8. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.
- 5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школой (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение 3-х дней со дня принятия решения.
- 5.12. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел Школы.

- 6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора Школы.
- 6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы.

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 1 от 05.10.2013 г.

Одобрено Педагогическим советом
МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В. Рахманинова»
Протокол № 2 от 01.11.2013 г.