

Инструкция для школ при работе в рамках приемной кампании 2021-2022

Дата начала приема заявлений в рамках основного набора на – 15 апреля 2021 года, окончание приема заявлений – 25 мая 2021 года. Дата начала приема заявлений в рамках дополнительного набора – с 17 июня 2021 года до 15 августа 2021 года.

Актуальной является форма заявления для зачисления в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств на период 2019/2020 учебный год в АИС «Образование», утвержденная Административным регламентом в 2017 году (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2017 № 2572 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2015 № 1816 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств»).

Подать заявление можно 4 способами:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (подача заявления будет доступна с 00:00 15.04.2021);
- через отделения муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» (цму.екатеринбург.рф);
- через отделения ГБУ Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (mfc66.ru).
- обратиться в приемную комиссию образовательной организации (прием заявлений и документов осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии).

1. На период приемной кампании **при наличии ограничительных мер** вам необходимо провести активную информационную кампанию по срокам и способам подачи заявления и документов (в обязательном порядке информация должна располагаться у вас на сайтах на главной странице с инструкцией по зачислению через ЕПГУ). **Просьба сделать упор именно на электронную подачу заявления через ЕПГУ!**

После подачи заявления через ЕПГУ, в личный кабинет заявителя придет уведомление о необходимости в течение 5 рабочих дней предоставить пакет документов в выбранное образовательное учреждение или любое отделение МКУ «ЦМУ» или любое отделение ГБУ «МФЦ».

2. Необходимо проинформировать родителей о графике работы приемной комиссии и **ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ** предварительной записи для предоставления оригиналов документов непосредственно в образовательное учреждение.

При этом образовательная организация создает все необходимые санитарные условия (своевременная обработка, проветривание помещений, наличие дезинфицирующих средств и т.д.).

При приеме оригиналов документов важно обеспечить необходимое и достаточное количество рабочих мест с целью недопущения массового скопления людей.

3. Обеспечить присутствие администратора(ов) для работы с АИС «Образование» (в зависимости от количества рабочих мест).

4. Обеспечить возможность ответа на звонки по телефону (на сайте должны быть указаны телефоны для связи по вопросу зачисления).

5. Систематически отслеживать подачу заявлений через ЕПГУ.

6. При предоставлении оригиналов документов необходимо в АИС «Образование» подтвердить данное заявление (ВАЖНО внести контактные данные заявителя в форме заявления – телефон или e-mail).

7. Если заявитель НЕ обратился в течение 5 дней после подачи заявления через ЕПГУ – заявление автоматически аннулируется в АИС «Образование». Заявитель может заново подать заявление в рамках сроков приемной кампании.

По всем вопросам, связанным с работой АИС «Образование» обращаться к главному специалисту Управления культуры Богомоловой Ирине Сергеевне, 8-952-737-11-82, 8-922-192-52-16, nmc.culture@mail.ru