

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»
620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел./факс (343) 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 667801001 e-mail info@dms7.com <http://www.dms7.com>

Утверждаю

Директор МАУК ДО ДМШ № 7



Имени С.В.Рахманинова»

Е.Е.Бартновская

Приказ № 26 А от 20.06.2024

ПЛАН

АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»

на 2025-2029 годы

Екатеринбург

2024

1. План мероприятий по противодействию коррупции МАУК ДО «ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова на 2025-20209г.г. (далее План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (ред. От 26.06.2023), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.
2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих задач:
 - повышение эффективности противодействия коррупции в образовательной организации;
 - повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации;
 - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками образовательной организации требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к проявлениям коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции, совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Следование нормам профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, закрепленному в Кодексе профессиональной этики педагогических работников МАОУК ДОД «ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова», Кодексе этики и служебного поведения работников МАУК ДО «ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова»	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
1.3.	Предоставление сведений руководителям образовательной организации сведений о доходах и имущественных обязательствах	Бартновская Е.Е., директор	Ежегодно
1.4.	Проведение анализа на коррупционную составляющую проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам Бартновская Е.Е., директор	Постоянно
1.5.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ 223 «О закупках товаров, работ, услуг	Идрисов А.А., заместитель директора по АХЧ Бартновская Е.Е.,	Постоянно

	отдельными видами юридических лиц»	директор	
1.6.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупционных проявлений	Бартновская Е.Е., директор	По мере поступления
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в образовательной организации.			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения подобных нарушений.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
2.3.	Ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях деятельности организации от формальных и неформальных санкций.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с подразделением правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
2.5.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
2.6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	Идрисов А.А., заместитель директора по АХЧ	Постоянно
3. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в школе и распространение отчетных материалов			
3.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Бартновская Е.Е., директор	Не менее 2 раз в год
3.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в вопросах противодействия коррупции	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
3.3.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
3.4.	Размещение на сайте образовательной организации в сети интернет информации о	Звенияцковская Е.О., специалист по	По мере необходимости

	реализации мер по противодействию коррупции в образовательной организации, о принятых правовых актов по вопросам противодействия коррупции	кадрам	
4. Обучение и информирование работников образовательной организации			
4.1.	Ежегодное ознакомление специалистов под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Март Ежегодно
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно
4.3.	Проведение мероприятия для сотрудников, посвященного Международному Дню борьбы с коррупцией.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Декабрь ежегодно
5. Обеспечение системы внутреннего контроля и аудита образовательной организации требованиям антикоррупционной политики.			
5.1.	Соблюдение Плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд образовательной организации	Идрисов А.А., заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5.2.	Осуществление регулярного контроля внутренних процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений.	Звенияцковская Е.О., специалист по кадрам	Постоянно