

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»
620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел./факс (343) 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 667801001 e-mail info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК ДО
ДМШ № 7 имени С.В.Рахманинова



Е.Е.Бартновская
Приказ по ДМШ № 7 имени С.В.
Рахманинова» от 30.08.2018г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного
образования

«Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова»

(новая редакция)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова (далее – Школа).
2. Педагогический совет МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, созданным в целях решения вопросов организации образовательной деятельности Школы.
3. Настоящим Положением определяются:
 - а) структура, порядок формирования и срок полномочий педагогического совета;

- б) компетенции Педагогического совета;
- в) регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

II. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

- 4. В состав Педагогического совета входят руководитель Школы, его заместители по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, методист, библиотекарь, преподаватели и концертмейстеры.
- 5. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
- 6. Председателем педагогического совета по должности является руководитель школы.
- 7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.
- 8. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

III. Задачи и компетенции педагогического совета

- 9. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - 1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
 - 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
 - 3) объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
 - 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 5) закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
 - 6) контроль реализации образовательных программ;
 - 7) разработка и реализация Программы развития Школы.
- 10. Компетенции педагогического совета:
 - 1) принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических;
 - 2) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса.

3) представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;

4) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Школы.

IV. Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

11. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе руководителя Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя Школы, либо по требованию не менее $\frac{1}{3}$ (одной третьей) части педагогических работников Школы.

12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, члены Наблюдательного совета Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

13. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

15. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

16. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

17. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Школы.