

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры
дополнительного образования детей


«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 665901001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 04.09.2013
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 03.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДМШ № 7
имени С.В.Рахманинова


Е.Е.Бартновская
Приказ по ДМШ № 7 имени
С.В.Рахманинова от 10.09.2013 № 32



**Положение
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени
С.В.Рахманинова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАОУК ДОД «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (Далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Протокол № 1 от 03.09.2013г.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Школы.
- 1.4. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Школы, не имеющим возможности посещать занятия в Школе в течение длительного периода времени (свыше одного месяца) по медицинским показаниям (в том числе в случаях длительной болезни, санаторно-курортного лечения, периодом реабилитации после травмы и др.), а также по иным уважительным причинам (временная смена места жительства, длительная поездка, иные семейные обстоятельства).
- 1.5. Образовательные отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Школой на период предоставления академического отпуска приостанавливаются.

1.6. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцать календарных месяцев.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по личному заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. В заявлении о предоставлении академического отпуска заявителем указывается причина и срок необходимого академического отпуска. В случае необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению прилагаются копии медицинских документов.

2.3. Предоставление обучающимся академического отпуска оформляется приказом директора Школы с приостановлением образовательных отношений в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

2.4. При выходе обучающегося из академического отпуска директор Школы издает приказ о возобновлении образовательных отношений в связи с выходом обучающегося из академического отпуска.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».