

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 7
имени С.В.Рахманинова»

620050 г. Екатеринбург, ул. Техническая, 54 тел. 373-09-68, директор 373-31-90
ИНН 6659071170, КПП 667801001 e-mail: info@dms7.com <http://www.dms7.com>

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

Протокол № 5

«22» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ДМШ № 7
имени С.В.Рахманинова


Е.Е.Бартновская

Приказ по ДМШ № 7 имени
С.В.Рахманинова» № 15 от 22.03.2018



**Положение
о приемной комиссии
МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и содержание деятельности приемной комиссии.
- 1.2. Приемная комиссия МАУК ДО «Детская музыкальная школа № 7 имени С.В.Рахманинова» (далее Школа) является коллегиальным органом, созданным в целях приема документов поступающих в Школу и зачисления их в состав обучающихся.
- 1.3. Главной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура комиссии, функции и организация работы.

- 2.1. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель, назначаемый директором Школы.
- 2.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 25 мая и с 16 июня по 31 августа текущего года.
- 2.3. Прием в Школу с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим

программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут подаваться в несколько образовательных организаций.

- 2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
 - Фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - Фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
 - Адрес фактического проживания ребенка;
 - Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведенного отбора детей.

- 2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
 - Копия документа, удостоверяющая личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - Медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
- 2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.
- 2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формирует личное дело поступающего.